

Periodo Formativo 2020/2023

Tecnico Superiore Service Manager del Diporto 4.0 (5° Liv. EQF)

numero corsisti: 25

Riferimenti normativi

- D. Lgs. 12 maggio 2015 n. 71
- DPCM del 25 gennaio 2008 – art. 4 caratteristiche dei percorsi
- Decreto legge del 7 settembre 2011 recante norme concernente i Diplomi degli ITS e le relative figure nazionali di riferimento.
- Delibera Regione Sardegna n. 56/52 del 13.11.2020 “Istruzione e formazione Tecnica Superiore. Annualità 2020. Programmazione percorsi formativi di istruzione tecnica superiore e relative risorse finanziarie 2020/2022”

Tecnico Superiore in formazione

Il **Tecnico Superiore Service Manager del Diporto 4.0** opera nell’ambito della gestione delle imbarcazioni che insistono nel territorio stabilmente e quelle in transito. Ricopre incarichi di gestione dell’imbarcazione, della manutenzione e dell’offerta di servizi accessori. Cura gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi nonché quelli relativi all’accoglienza turistico-nautica. Possiede competenze che gli consentono di garantire servizi di elevato standard qualitativo, moderni e competitivi in un mercato internazionale, sfruttando sistemi tecnologici e digitali anche in un’ottica di eco sostenibilità e protezione dell’ambiente. È capace di stabilire collaborazioni e creare sinergie con le aziende che operano nella filiera della nautica da diporto nonché con le realtà turistiche ed economiche locali al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo del territorio. È in grado di modulare strategie aziendali appropriate al contesto ed efficaci nel massimizzare la redditività degli investimenti.

Il **Tecnico Superiore Service Manager del Diporto 4.0** è in grado di:

- ✓ Pianificare, attuare e monitorare le attività di servizio al diporto su tutti i tipi di imbarcazione, secondo criteri di efficienza e sostenibilità, anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie informatiche e digitali dell’Industria 4.0;
- ✓ Curare la funzionalità e l’efficienza delle imbarcazioni con particolare riferimento alla gestione degli impianti e di tutta l’infrastruttura tecnica;
- ✓ Applicare e promuovere il rispetto delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione dei rischi ambientali nelle imbarcazioni;
- ✓ Operare nel rispetto del Codice della Navigazione, delle norme internazionali, comunitarie e nazionali e dei regolamenti di settore;
- ✓ Mettere in atto strumenti gestionali efficaci volti al controllo e miglioramento continuo dei servizi erogati e di tutte le procedure, operative e di supporto, nonché alla riduzione degli sprechi;
- ✓ Attuare la promozione e valorizzazione del territorio, attraverso la costruzione di reti di filiera, l’integrazione e lo scambio di informazioni tra gli attori del processo, l’utilizzo del web e le soft skills proprie della figura del manager;
- ✓ Essere in grado di contribuire e supportare, sotto un profilo tecnico, l’armatore, il comandante e l’equipaggio anche grazie all’ utilizzo di nuove tecnologie dell’Industria 4.0.

Struttura del percorso

Modulo comune di base	n. ore	205
Modulo competenze trasversali		40
Modulo professionale		692
Modulo di formazione complementare		63
TOTALE		1000
Tirocinio Formativo		800
TOTALE	1800	

Alcune unità formative del percorso o parte dei contenuti potranno essere trattati in Lingua Inglese.

Le Unità Formative

Modulo comune di Base - ore 205

Unità Formative		Ore
UF.B1	Lingua straniera: Inglese	60
UF.B2	Informatica	50
UF.B3	Matematica applicata ed elementi di statistica	25
UF.B4	L'impresa dei servizi e la sua organizzazione	50
UF.B5	Sicurezza, prevenzione e gestione dell'emergenza	20

Competenze delle UF del Modulo comune di Base

Il soggetto è in grado di:

UF.B1 - Lingua straniera: Inglese

1. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana (dominio pubblico-sociale e privato-personale), in presenza o da mezzi di comunicazione;
2. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e strutturati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana (dominio pubblico-sociale e privato-personale), distinguendo le diverse fonti informative e disponendo di un proprio "vocabolario" personale ampio e articolato;

3. Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari e straordinari nell’ambito dei propri interessi, esprimendo e sostenendo le opinioni personali con spiegazioni ed argomentazioni efficaci;
4. Esporre oralmente descrizioni e presentazioni su un’ampia varietà di argomenti noti, sviluppandone e supportandone i contenuti con approfondimenti ed esempi rilevanti;
5. Produrre testi scritti, anche complessi e dettagliati, su un’ampia varietà di argomenti noti, comparando e sintetizzando informazioni provenienti da fonti diverse.

UF.B2 - Informatica

1. Utilizzare in modo consapevole un computer e i principali programmi applicativi;
2. Comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all’esterno;
3. Ricercare informazioni funzionali alla sua attività lavorativa;
4. Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni;
5. Mettere in atto tecniche che salvaguardino la sicurezza informatica e la cyber security.

UF.B3 - Matematica applicata ed elementi di statistica

1. Interpretare dati utilizzando indicatori di sintesi e di variabilità;
2. Studiare connessioni e correlazioni;
3. Analizzare le caratteristiche e le proprietà di una variabile aleatoria;
4. Ricavare ed utilizzare dati per l’ottimizzazione dei processi, dell’organizzazione lavorativa e per ridurre i fattori che determinano l’errore umano;
5. Utilizzare strumenti e modelli matematici statistici nella descrizione e simulazione delle diverse fenomenologie dell’area di riferimento, nell’applicazione e nello sviluppo delle tecnologie appropriate.

UF.B4 – L’impresa di servizi e la sua organizzazione

1. Individuare le norme che regolano l’attività dell’imprenditore, l’impresa e i suoi delegati;
2. Attuare principi e tecniche tipiche dell’organizzazione aziendale;
3. Utilizzare modelli organizzativi aziendali (Sistemi di gestione aziendale) volti all’ottimizzazione e al controllo dei processi;
4. Effettuare controlli di gestione relativamente alla contabilità, anche attraverso software specifici.

UF.B5 – Sicurezza, prevenzione e gestione dell’emergenza

1. Utilizzare il sistema della sicurezza nell’ambiente di lavoro;
2. Applicare i principi fondamentali di prevenzione;
3. Affrontare le principali situazioni di emergenza;

4. Collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro.

Modulo Competenze Trasversali - ore 40

<i>Unità Formative</i>		<i>Ore</i>
UF.C1	Competenze comunicative-relazionali	20
UF.C2	Competenze manageriali-gestionali	20

Competenze delle UF del Modulo Competenze Trasversali

Il soggetto è in grado di:

UF.C1- Competenze comunicative-relazionali

1. Capacità di esprimersi adeguatamente con diversi interlocutori con sicurezza ed efficacia e persuasione incoraggiando i comportamenti desiderati;
2. Capacità di ascolto e comprensione del punto di vista altrui e dei ruoli, creando un clima positivo e armonioso; capacità di creare e gestire reti relazionali;
3. Capacità di utilizzare efficacemente il linguaggio verbale e non verbale; capacità di motivare, convincere e raccogliere informazioni;
4. Capacità di cooperazione, di condivisione, di incoraggiamento e di valorizzazione altrui;
5. Capacità di adattamento e sintonia con i gruppi di lavoro;
6. Capacità di gestione dei rapporti conflittuali;
7. Capacità di condivisione di responsabilità, di successi ed insuccessi;
8. Capacità di gestione delle emozioni in diverse situazioni;
9. Capacità di gestione equilibrata delle reazioni soprattutto in situazioni stressanti;
10. Capacità di affermazione del proprio punto di vista, rispettando le posizioni altrui con apertura e disponibilità;
11. Capacità di costruire relazioni paritetiche, basate sul rispetto reciproco.

UF.C2 - Competenze manageriali-gestionali

1. Capacità di interagire e guidare individui o team, sostenendone la crescita professionale, ponendosi come esempio e motivandoli all'obiettivo;
2. Capacità di trasferire le competenze possedute a seconda delle singole esigenze formative;
3. Capacità di individuare e responsabilizzare le persone, attribuendo compiti specifici e autonomia;
4. Capacità di comprendere in modo chiaro l'organizzazione del proprio lavoro, riorganizzandone le dinamiche ed anticipandone evoluzioni cambiamenti e ricadute anche a lungo termine;

5. Capacità di scegliere con facilità, tra tante alternative, soluzioni efficaci analizzando le informazioni disponibili;
6. Capacità di accordarsi con le parti attraverso trattative per conciliare obiettivi comuni;
7. Capacità di creare un buon clima relazionale riconoscendo e risolvendo situazioni conflittuali;
8. Capacità di pianificare il lavoro e attribuire responsabilità e compiti in modo coerente.

Modulo Professionale - ore 692

<i>Unità Formative</i>		<i>Ore</i>
UF.P1	Terminologia, cultura nautica e strumenti di comunicazione in mare	42
UF.P2	Meccanica dei motori, dei propulsori e dei sistemi a vela nelle imbarcazioni da diporto	95
UF.P3	Gli impianti di bordo, efficientamento e automazione dei sistemi di controllo	100
UF.P4	Conduzione e manovra di unità da diporto	100
UF.P5	Gestione amministrativa e documentale dell'imbarcazione e dell'impresa di servizi	50
UF.P6	Servizi accessori agli utenti, assistenza alla scelta del porto, hotellerie, servizi di ristorazione	85
UF.P7	Normativa di settore, preventivazione e consuntivazione dei lavori	60
UF.P8	Il mercato della nautica da diporto e il turismo nautico di lusso	55
UF.P9	Marketing e comunicazione digitale	55
UF.P10	Inglese tecnico specialistico	50

Competenze delle UF del Modulo Professionale.

Il soggetto è in grado di:

UF.P1 – Terminologia, cultura nautica e strumenti di comunicazione in mare

1. Riconoscere e saper utilizzare la terminologia specifica per le parti dell'imbarcazione;
2. Riconoscere e saper utilizzare la terminologia specifica per gli apparati di comunicazione marittimi;
3. Utilizzare efficacemente le nuove tecnologie **“industria 4.0”** legate al posizionamento delle imbarcazioni, al rispetto dell'ambiente ed alle emergenze in mare;
4. Conoscere e saper gestire i servizi tecnici e complementari erogati all'interno di un'imbarcazione anche in secco;
5. Riconoscere responsabilità e mansioni dei principali soggetti che operano all'interno del settore

marittimo;

6. Gestire le operazioni connesse ai servizi tecnici erogati alle imbarcazioni (alaggio e varo, sosta a terra, carenaggio e lavorazioni allo scafo).

UF.P2 – Meccanica dei motori, dei propulsori e dei sistemi a vela nelle imbarcazioni da diporto

1. Saper pianificare e gestire una corretta manutenzione del motore diesel, benzina o elettrico dell'imbarcazione;
2. Saper pianificare e gestire una corretta manutenzione della trasmissione e dei propulsori dell'imbarcazione;
3. Conoscere e saper gestire la manutenzione del sistema di propulsione a vela nella sua interezza, anche automatico;
4. Gestire e telegestire gli impianti essendo in grado di anticipare eventuali anomalie anche grazie a piattaforme legate alle tecnologie dell'**industria 4.0**.

UF.P3 - Gli impianti di bordo, efficientamento e automazione dei sistemi di controllo

1. Conoscere e saper controllare il corretto funzionamento degli impianti di bordo, anche in riferimento alle manutenzioni ordinarie e straordinarie da effettuarsi;
2. Conoscere e saper controllare il corretto funzionamento degli apparati di bordo;
3. Essere in grado di efficientare e automatizzare gli impianti e i sistemi di controllo;
4. Pianificare e controllare la corretta esecuzione di cicli di manutenzione e controllo programmato di impianti, macchinari ed infrastrutture.

UF.P4 – Conduzione e manovra di unità da diporto

1. Riconoscere le caratteristiche tecniche e strutturali delle unità da diporto;
2. Utilizzare le tecniche per la pianificazione, esecuzione e controllo di una navigazione costiera, anche attraverso sistemi integrati di navigazione e cartografia elettronica;
3. Effettuare previsioni meteorologiche di base attraverso i dati misurati o l'analisi di dati meteorologici forniti dai bollettini o dai canali digitali di supporto;
4. Saper eseguire correttamente e in sicurezza operazioni di conduzione, manovra, ormeggio e disormeggio di unità da diporto, anche attraverso sistemi integrati di manovra e governo;
5. Garantire il rispetto dei regolamenti attinenti all'esercizio delle unità da diporto anche in riferimento alla sicurezza, al rispetto dell'ambiente.

UF.P5 – Gestione amministrativa e documentale dell'imbarcazione e dell'impresa di servizi

1. Saper gestire e coordinare i registri contabili dell'imbarcazione;
2. Saper compilare il libro di bordo (logbook), la sua digitalizzazione e l'aggiornamento anche da remoto, anche con sistemi e tecnologie dell'**industria 4.0**;
3. Saper emettere una fattura e gestire i registri aziendali;
4. Saper cooperare con enti e autorità che hanno competenze nell'ambito.

UF.P6 – Servizi accessori agli utenti, assistenza alla scelta del porto, hotellerie, servizi di ristorazione

1. Gestire le esigenze dei clienti;
2. Governare ed assistere il comandante e l'armatore nel piano di navigazione;
3. Gestire e conoscere i servizi a terra e la disponibilità nel territorio;
4. Gestire gli approvvigionamenti e la commercializzazione dei prodotti richiesti compresa la cambusa e il bunkeraggio;

5. Essere in grado di organizzare i turni di lavoro del personale e delle aziende in base ai fabbisogni del cliente;
6. Gestione dei pernottamenti e dei servizi logistici;
7. Conoscere e organizzare i servizi di ristorazione a bordo e a terra;
8. Gestione dei servizi in caso di emergenza.

UF.P7 – Normativa di settore, preventivazione e consuntivazione dei lavori.

1. Conoscere e saper applicare le norme sull’intermediazione marittima;
2. Avere una padronanza completa sulla normativa specifica sulla navigazione e sul diporto;
3. Conoscere ed organizzare le scadenze e le attività da espletarsi su un’imbarcazione da diporto e le relative sanzioni;
4. Saper preventivare, gestire e consuntivare i lavori di manutenzione o implementazione sulle imbarcazioni;
5. Padroneggiare le pratiche da espletare su un’imbarcazione, anche all’estero, nei vari scenari che possono prospettarsi.

UF.P8 – Il mercato della nautica da diporto e il turismo nautico di lusso

1. Riconoscere le caratteristiche e le tipicità del settore della nautica da diporto e del turismo nautico di lusso;
2. Gestire le richieste rapportandole all’offerta turistica locale;
3. Cooperare nell’assistenza tecnica e burocratica di unità da diporto ad uso commerciale e maxi-yacht.

UF.P9 – Marketing e comunicazione digitale

1. Mettere in atto tecniche di comunicazione efficace in relazione al contesto;
2. Effettuare correttamente attività di front office e accoglienza;
3. Effettuare la promozione e la promo-commercializzazione dei servizi attraverso tecniche di web marketing;
4. Applicare tecniche di ottimizzazione delle tariffe al fine di massimizzare i ricavi a seconda del rapporto domanda-offerta;
5. Attuare azioni di formazione, comunicazione e sensibilizzazione sul tema della gestione sostenibile delle aree portuali.

UF.P10 – Inglese tecnico specialistico

1. Utilizzare la lingua inglese per orientarsi all’interno del mercato del lavoro “globale”, individuando le opportunità professionali di interesse, a scopo formativo e/o occupazionale (looking out);
2. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati, su argomenti concreti e astratti inerenti il dominio professionale (settore/contesto produttivo di riferimento), in presenza o da mezzi di comunicazione;
3. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e strutturati, su argomenti concreti e astratti inerenti il dominio professionale (settore/contesto produttivo di riferimento), distinguendo le diverse fonti informative e disponendo di un proprio “vocabolario” tecnico ampio e articolato;
4. Interagire, in maniera fluente e precisa, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari e straordinari nell’ambito professionale (formativo e lavorativo), esprimendo e sostenendo le proprie tesi con spiegazioni ed argomentazioni efficaci;

5. Esporre oralmente, in ambito formativo o lavorativo, descrizioni e presentazioni su temi tecnico-specialistici relativi al dominio professionale, sviluppandone e supportandone i contenuti con approfondimenti ed esempi rilevanti;
6. Produrre testi scritti, anche complessi e dettagliati, su temi tecnico specialistici relativi al dominio professionale, comparando e sintetizzando informazioni provenienti da fonti diverse.

Modulo di formazione complementare - ore 63

Corsi	ore
Open Water Diver	40
Corso di primo soccorso sanitario	15
Corso di antincendio di base	8

TIROCINIO FORMATIVO - ORE 800 (400+400)

Il tirocinio formativo sarà effettuato presso strutture, che offrono direttamente o indirettamente servizi al diporto, aderenti al progetto e avrà una durata di 800 ore da svolgere in due *step* (400 + 400). Durante il periodo di tirocinio il corsista sarà seguito da un tutor aziendale. Il corsista avrà modo di assistere e prendere parte alle attività effettuate nei diversi reparti, con particolare riguardo alla gestione degli aspetti tecnici, commerciali, contabili dei servizi turistico-ricettivi legati al mondo del diporto nautico.

Particolare attenzione sarà rivolta all'uso delle tecnologie moderne e delle applicazioni informatiche e digitali utilizzate, nonché agli aspetti legati alla informatizzazione dei servizi e al web-marketing, in linea con le tendenze e le evoluzioni dell'Industria 4.0.

La professionalità acquisita dai corsisti durante il percorso consentirà all'impresa ospitante di poter attivare progetti innovativi per l'adozione di nuove tecnologie finalizzate all'efficientamento dei processi aziendali, alla sostenibilità ambientale e alla riduzione degli sprechi.

Il tirocinio formativo consente al corsista di approfondire, potenziare e consolidare le conoscenze acquisite in aula e contribuisce al raggiungimento delle abilità e delle competenze previste in uscita del percorso formativo. Gli allievi saranno inseriti in relazione alla dimensione aziendale e nel rispetto del miglior accoppiamento azienda/allievi.

Il "*contratto formativo di stage*" che verrà stipulato prima dell'avvio delle attività stabilirà: temi, modalità, attività e ruolo degli allievi del tutor d'aula e del tutor aziendale.

L'inserimento degli allievi sarà monitorato e valutato dal tutor aziendale individuato da ciascuna azienda coadiuvato dal Tutor della Fondazione.

Durante l'attività di stage sarà compilato e vidimato il "*il registro delle attività*" e definito il *project work* che gli allievi presenteranno all'esame finale.

Cagliari,

F.to Il Direttore
Giovanni De Santis